



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 60/20 del 29.10.2020

OGGETTO: Acquisto n. 600 cartelle sospese per schedari metallici con cassetti per l’archiviazione delle pratiche cartacee delle autorizzazioni imprese portuali e art. 68 all’Ufficio Lavoro Portuale della sede di Augusta – Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

Vista la Delibera n. 1/17 del Comitato di Gestione del 31.07.2017 relativa alla nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la richiesta prot. n. 11997-I-2020 del 28/10/2020 relativa all’acquisto di numero 600 cartelle sospese di cartoncino interasse 33 cm presentata dal Sig. Mario Bianca, dipendente di questa AdSP, addetto all’Ufficio Lavoro Portuale della sede di Augusta, per esigenza di archiviazione delle pratiche cartacee delle autorizzazioni imprese portuali e art. 68;

Preso atto del valore stimato per l’intera fornitura di cui trattasi, come da parametri di riferimento commerciali riscontrati sul mercato online, che ammonta ad un importo presunto di spesa per singola carpetta pari ad € 1,00 oltre IVA 22%;

Preso atto che l’AdSP del Mare di Sicilia Orientale si avvale del Sistema Informatico di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite Consip Spa, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l’effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli strumenti di acquisti/negoziazione tra i quali il mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, per le procedure di cui all’art. 36 del D.lgs 50/2016, utilizza, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, il mercato elettronico della pubblica amministrazione che costituisce uno strumento di negoziazione reso disponibile dal sistema informatico di e-procurement di cui sopra;

Preso atto della ricerca eseguita all’interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione relativa all’articolo “Cartelle sospese” in ordine di prezzo, come da stampa da sistema agli atti dell’Ente, dalla quale si riscontra la disponibilità dell’articolo “cartelle sospese per cassetti interasse 33 cm, grammatura cartoncino 220 g/m² in confezioni da 25 pz”, al prezzo più basso presente, indicato in € 0,22 oltre IVA 22%, per singola cartella, proposto dal fornitore “Corporate Express Srl, P.IVA 13303580156, per un costo complessivo della fornitura pari ad € 132,00 oltre IVA 22%;

Visto l’articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Autorità Portuale adottato con Delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007 così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;

Vista la nota 0003430 del 05.02.2020 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2020;

DETERMINA

di acquistare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), mediante Ordine Diretto di Acquisto, n. 600 cartelle sospese per cassetti interasse 33 cm, grammatura cartoncino 220 g/m² in confezioni da 25 pz”, per l’importo complessivo dell’intera fornitura pari ad € 161,04, IVA 22% compresa, dal fornitore Corporate Express Srl, P.IVA 13303580156.

Impegna, all'uopo, la somma di €. 161,04, IVA compresa, oltre spese di trasporto, calcolate presuntivamente in €. 100,00, per un totale complessivo di €. 261,04 sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Sig. Mario Bianca dipendente di questa amministrazione preso l'ufficio Lavoro Portuale.

Si notifica per i conseguenziali adempimenti al RUP, alla Dott.ssa Ranno dell'Area Gare e Contratti ed all'Area Amministrativa.

Visto di compatibilità e capienza con il bilancio

Area Amministrativo Contabile

Il Funzionario Coordinatore

Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto